



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Urbanistica

Area Tecnica - Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 109 del 24/11/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 27/11/2023 al n. 908



OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RUP IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA. LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE (CIG Z88386B00A).

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

- l'Area Tecnica II - Urbanistica e, in particolare, l'Ufficio Urbanistica, nel corso della propria attività amministrativa, istruisce senza soluzione di continuità pratiche edilizie ed urbanistiche che presentano notevoli complessità e complicazioni di carattere giuridico-legale, e, in particolare, cura i procedimenti di repressione di illeciti/abusi di natura ambientale/urbanistica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 29/08/2008 e s.m.i è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 01.03.2019 è stata ascrivita all'Area Urbanistica la competenza gestionale relativa alla manutenzione ordinaria delle strade, verde pubblico e arredo urbano;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 24/07/2020, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 82 in data 27/07/2020 è stata approvata la nuova macro struttura comunale, procedendo altresì all'ulteriore trasferimento di competenze gestionali in ordine agli impianti sportivi e, in generale, alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale;
- pur a fronte di una grave carenza di organico, e nell'aumentata complessità dei procedimenti, come più sotto meglio descritto, nell'ambito dell'Ufficio è stata individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, evidenziando che l'attuale configurazione gestionale del Centro di Responsabilità afferente l'Area Urbanistica raggruppa ora, a fronte di una unica figura professionale di categoria D e due istruttori di categoria C: Urbanistica - Edilizia privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile per edilizia privata – Toponomastica – Sisma 2016 (Sistemazione e CAS) – Impianti sportivi e immobili – Servizi cimiteriali – Manutenzione ordinaria viabilità e verde urbano – SIT/SUE – Ambiente – Usi Civici – Cave e Torbiere, per tacere dell'ordinaria attività

d'Ufficio (ricezione del pubblico, aggiornamento e tenuta banche dati, corrispondenza ordinaria e straordinaria, ecc...);

- la necessità urgente e indifferibile di personale, per sopperire alla grave carenza di organico, è stata più volte rappresentata all'Amministrazione con diverse note formali, evidenziando – in particolare - che *“La scarsità di personale assegnato, che tra qualche mese diventerà una vera e propria emergenza - a fronte delle nuove e corpose mansioni assegnate all'Area(...) - comporterà l'impossibilità di operare (...)”*;
- l'attività amministrativa in generale, e la trattazione di procedure complesse quali quelle attinenti l'Urbanistica e le attività di controllo del territorio in particolare, presuppongono anche un corretto inquadramento giuridico-legale della materia, il che talvolta richiede un approfondimento professionale specialistico su diverse questioni;
- per le motivazioni riportate, sebbene non esaustive, si è reso necessario avvalersi di una consulenza in materia giuridico – legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, per garantire la correttezza nello svolgimento delle procedure in presenza di problematiche la cui soluzione ha richiesto specifiche conoscenze tecnico – giuridiche;
- la suddetta consulenza si è resa indispensabile in considerazione delle molteplici funzioni del Responsabile del Procedimento, svolte dal sottoscritto su tutti i procedimenti di carattere ambientale, urbanistico ed edilizio di questo Ente, che coinvolgono e hanno coinvolto non solo aspetti puramente tecnico-amministrativi, ma anche problematiche legali oltre le proprie competenze, non riscontrabili in specifiche professionalità interne all'Ente;



RILEVATO:

che le attività per le quali si è reso necessario il supporto alle attività del RUP rientrano tra quelle istituzionali, pur non rientrando tra le competenze del Responsabile del Settore;

che si è trattato di competenze ad elevato contenuto specialistico, per le quali sono necessarie una formazione ed un'esperienza professionale adeguata, non rinvenibili all'interno del Comune fra il personale dipendente, con il conseguente ricorso ad un supporto giuridico esterno;

CONSIDERATO che, con Determinazione RG 846 del 07.11.2022, ai sensi degli artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e ss.mm. e ii. è stato affidato (in proroga, stante le attività in corso di completamento, come evidenziato nel dispositivo della citata Determinazione) l'incarico professionale di supporto in materia giuridico – legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in materia Urbanistico/Ambientale, all'Avvocato Patrizia Cartone, con studio in Giulianova (TE) via Indipendenza 17, C.F. CRTPRZ83R60E058U - P.IVA: 01775280678, a fronte di un compenso determinato in complessivi € 6.344,00 (compreso IVA e oneri di legge);

RICHIAMATO il disciplinare di incarico prog. N° 10 del 24.11.2022;

DATO ATTO che l'Avv. Cartone ha rimesso, al n° 25570 del 15.11.2023 (doc. n° 48/001 del 14.11.2023), la fattura elettronica (a saldo, per le prestazioni professionali di supporto al RUP, per un totale pari a € 2.500,00 oltre a CAP 4% (€ 100,00) e IVA 22% (€ 572,00), per un totale complessivo pari a € 3.172,00;

ACCERTATO che l'Avv. Cartone ha regolarmente e tempestivamente fornito le prestazioni professionali richieste di assistenza e supporto al RUP in materia Urbanistico/Ambientale, e che lo stesso professionista risulta in regola con i contributi nei confronti della Cassa Forense di Roma;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 11 del 01.08.2023, avente ad oggetto "Nomina del Responsabile dell'Area Tecnica III – Governo del Territorio;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) del Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2020;

VERIFICATO altresì:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti;
- e) che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

ACCERTATO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, 267:

1. di approvare la fattura elettronica (a saldo, per le prestazioni professionali di supporto al RUP, per un totale pari a € 2.500,00 oltre a CAP 4% (€ 100,00) e IVA 22% (€ 572,00), per un totale complessivo pari a € 3.172,00, presentata dall'Avv. Patrizia Cartone e acquisita al al n° 25570 del 15.11.2023 (doc. n° 48/001 del 14.11.2023);
2. di liquidare, in favore dell'Avv. Patrizia Cartone, con studio in Giulianova alla Via Indipendenza n° 17, la fattura elettronica (a saldo, per le prestazioni professionali di supporto al RUP, per un totale pari a € 2.500,00 oltre a CAP 4% (€ 100,00) e IVA 22% (€ 572,00), per un totale complessivo pari a € 3.172,00;
3. di imputare la conseguente spesa complessiva, pari a € 3.172,00, al cap. 2147 RP 2022, che presenta la sufficiente disponibilità, giusta Determinazione RG 846 del 07.11.2022 di impegno;
4. di dare atto che il **CIG è Z88386B00A**;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.



6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs.267/2000.

Mosciano S.A., li 24/11/2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Lodovico Emilio Serranò



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, li

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, li 27/11/2023

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 28.11.2023

**L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 28/11/2023

L'istruttore Amministrativo

Valeria Amatucci



Valeria Amatucci